

## STATUT

### ASOCIAȚIA INTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII COVASNA ASIMCOV

**Membrii Asociației**, prin acordul liber exprimat al voinței, în conformitate cu prevederile procesului verbal de ședință al Adunării Generale a membrilor din data de 29.04.2009., am hotărât ca funcționarea ASOCIAȚIEI INTREPRINDERILOR MICI SI MIJLOCII COVASNA, în conformitate cu prevederile OG 26/2000 astfel cum a fost modificată și completată prin OG 37/2003, Legea 246/2005 și Legea 305/2008, înființarea unei asociații, în condițiile cuprinse în prezentul Statut, să se desfășoare în conformitate cu prezentul statut:

#### **GENERALITĂȚI**

Asociația este o organizație fără scop lucrativ, persoană juridică română de drept privat, apolitică și nonprofit în baza Legii nr. 21/1924., modificată și completată prin OG 26/2000.

Asociația se constituie prin libera asociere la nivel județean a societăților comerciale, a asociațiilor familiale, a persoanelor fizice autorizate conform legii nr. 54/1990, a asociațiilor-, și grupărilor profesionale, a agricultorilor cu teren agricol în proprietate sau în folosință, precum și a oricăror persoane fizice sau juridice, care desfășoară activitatea în scopul obținerii unui profit.

#### **Art. 1. DENUMIREA ASOCIATIEI.**

1.1. Denumirea asociației este: ASOCIAȚIA INTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII COVASNA — ASIMCOV.

#### **Art. 2. SEDIUL ASOCIATIEI.**

2.1. Sediul asociației este în mun. Sf. Gheorghe, str. Presei nr. 4/9., județul Covasna.

#### **Art. 3. DURATA DE FUNCTIONARE AL ASOCIATIEI.**

3.1. Durata de funcționare al asociației: Durata de funcționare al Asociației va fi pe termen nelimitat.

#### **Art. 4. PATRIMONIUL INIȚIAL AL ASOCIATIEI.**

4.1. Patrimoniul asociației este distinct și autonom de patrimoniul individual al fiecărui asociat.

Patrimoniul inițial al asociației se constituie din taxele de înscriere și contribuțiile membrilor fondatori ai acesteia, fiind în măsură de a realiza în prima fază cel puțin parțial scopul pentru care se constituie asociația.

4.2. Patrimoniul inițial al asociației se completează în condițiile legii, cu subvenții, alocații, donații, legate, bunuri mobiliare și imobiliare, cotizații, diferite forme de sponsorizare și fonduri obținute din țară și străinătate, în lei și în valută, de la persoane fizice și juridice, din activități proprii, precum și din orice alte mijloace ce nu contravin legii.

#### **Art. 5. SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL ASOCIAȚIEI**

5.1. SCOPUL ASOCIAȚIEI constă în sprijinirea, organizarea și concentrarea forțelor întreprinzătorilor particulari din județul Covasna pentru formarea și dezvoltarea economiei de piață bazată pe proprietatea privată, reprezentarea, apărarea și concilierea intereselor membrilor ei, acordarea de asistență la înființarea și dezvoltarea noilor firme particulare, colaborarea cu autoritățile publice locale și alte organisme pentru elaborarea unui program de dezvoltare economică locală, fără efecte negative asupra mediului înconjurător, având ca scop restructurarea economică și ocuparea forței de muncă, participarea prin membrii săi în consiliile locale și județene.

5.2. OBIECTUL DE ACTIVITATE al asociației este:

- a. dezvoltarea biroului asociației și transformarea în Centru de resurse pentru întreprinzătorii mici și mijlocii.
- b. includerea Asociației într-o rețea națională de centre de consultanță și management — servicii de informare, asistență, consultanță, cercetare și inovare tehnologică acordate întreprinderilor mici și mijlocii, incubatoare de afaceri — al informațiilor pentru întreprinderile mici și mijlocii;
- c. stabilirea, formarea și dezvoltarea sistemului de relații cu alte organizații similare din țară și de peste hotare;
- d. colaborarea cu organe de specialitate ale administrației publice centrale și autorităților administrației publice locale, cu organizații neguvernamentale similare precum și cu agenți economici, în scopul creării unui cadru favorabil dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- e. mediatizarea în rândul populației a activității Asociației în vederea creării unei imagini pozitive despre întreprinzători;
- f. acționarea în sprijinul organizării, dezvoltării și impulsivării comerțului intern și exterior;
- g. reprezentarea și apărarea intereselor legitime ale membrilor în raporturile cu autoritățile centrale și locale, cu alte organizații obștești, precum și cu agenți economici, concilierii între membrii și asigurarea egalității de șansă între ei;
- h. facilitarea accesului la resursele constituite din buget, contribuții private și dezvoltării întreprinderilor din sectorul privat;

- i. contribuie la selecția întreprinderilor mici și mijlocii private susceptibile a beneficia de programe speciale pe baza unor criterii de performanță;
- j. schimbul de informații pentru membrii și pentru parteneri în domeniul economic bazată pe un sistem de culegere și gestionare de date informatizate;
- k. efectuarea demersurilor în vederea participării la realizarea programelor privind dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii, pentru activități nepoluante pentru mediul înconjurător, care se realizează cu asistență financiară externă;
- l. acordarea de asistență în domeniul dezvoltării întreprinderilor, organizarea, asigurarea instruirii și perfecționării, consultații în domeniile: tehnic, financiar, economic, comercial, fiscal, planuri de afaceri, proiecte, oportunități de afaceri, servicii de reclamă;
- m. organizarea participării membrilor la târguri expoziții, întâlniri amicale, simpozioane și dezbateri;
- n. organizarea de cursuri și traininguri în domeniile: financiar-economic, comercial, tehnic, fiscal, lb. engleză pentru manageri, managementul resurselor umane, planuri de afaceri, managementul proiectelor, marketing, cunoștințe antreprenoriale, pregătiri și perfecționării profesionale a persoanelor care doresc să acționeze în domeniul economic;
- o. participarea la diferitele activități economice, care corespund scopurilor prevăzute în Statut conform art. II.1.
- p. identificarea și atragerea, în condițiile legii, a surselor de finanțare și a resurselor sub forma de subvenții, alocații, donații, contribuții, sponsorizări și alte asemenea surse.
- q. colaborarea cu instituții de învățământ sau de cercetare, în vederea unui schimb reciproc de informații utile dezvoltării activității întreprinderilor mici și mijlocii;
- r. editarea, tipărirea și difuzarea de publicații privind întreprinderile mici și mijlocii, organizarea de colocvii, simpozioane și activități specifice de instruire, inclusiv prin intermediul unor programe externe în acest domeniu.
- s. culegerea, prelucrarea și diseminarea de date și informații, sub rezerva protejării celor cu caracter confidențial, în scopul creării de baze și bănci de date pentru informarea întreprinderilor mici și mijlocii.
- t. organizarea activității Clubul-ui Oamenilor de afaceri;
- u. participarea în dezvoltarea regională.

## **Art. 6. MEMBRII ASOCIAȚIEI**

6.1. Pot fi membrii ai asociației toți întreprinzătorii — societăți comerciale, asociații familiale, persoane fizice autorizate conform legii nr. 54/1990, asociații-, și grupuri profesionale, agricultori cu teren agricol în proprietate sau în folosință,

precum oricare alte persoane fizice sau juridice, care desfășoară activitatea în scopul obținerii unui profit — care prin semnarea cererii de adeziune și-au exprimat voința de a deveni membrii asociației și care, cunoscând conținutul Statutului, sunt de acord cu prevederile acestuia.

6.2. În mod excepțional pot deveni membri ai asociației și persoane fizice fără a avea calitatea de întreprinzător particular, însă cu garantarea scrisă a cel puțin 3 membri ai asociației, și cu condiția respectării statutului asociației.

6.3. Calitatea de membru se dobândește după aprobarea cererii de adeziune susținută de cel puțin 3 membri ai asociației.

6.4. Cererea de adeziune se aprobă după următoarea procedură:

- a. Cererea se afișează pentru luarea la cunoștință de către membri la sediul asociației timp de 15 zile.
- b. La prima ședință a Consiliului Director, cererea se analizează și se decide în vederea înaintării adunării generale spre aprobare.

6.5. Calitatea de membru al asociației încetează în următoarele cazuri:

- a. Decesul persoanei fizice sau falimentul persoanei juridice;
- b. Neplata taxelor și cotizațiilor în termen de 30 zile după somația scrisă;
- c. Retragera din propria inițiativă solicitată în scris, notificând această intenție Consiliului Director. Asociatul retras este obligat să achite cotizațiile scadente până la data retragerii, respectiv data aprobării cererii de retragere de către adunarea generală;
- d. Excluderea asociatului, în cazul săvârșirii unor abateri grave de la regulile de comportare în societate, precum și pentru acțiuni ori atitudini de natură să compromită activitatea asociației și bunul ei renume.

Excluderea se decide de adunarea generală, cu o majoritate de 2/3 din numărul membrilor prezenți. Cel exclus nu poate formula pretenții asupra avutului social ori asupra unor bunuri din el;

e. În cazul pierderii capacității de exercițiu al asociatului (pierderea discernământului și punerea sub interdicție judecătorească a persoanei fizice, dizolvarea și lichidarea persoanei juridice).

6.6. Drepturile membrilor asociației sunt:

- a. Pot participa la activitățile și acțiunile asociației;
- b. Pot alege și pot fi aleși în organele asociației;
- c. Au dreptul la un singur vot deliberativ (oral sau scris);
- d. Pot beneficia de serviciile asociației cu avantajele rezervate membrilor;
- e. Pot iniția convocarea adunării generale extraordinare, cu acordul a cel puțin 1/3 din membrii asociației, pot înainta propuneri și inițiative;

f. Pot ataca în fața instanțelor judecătorești hotărârea oricărui organism al asociației în cazul în care aceasta contravine legilor în vigoare sau intereselor asociației.

#### 6.7. Obligațiile membrilor

- a. Să sprijine prin activitatea lor realizarea obiectivelor asociației;
- b. Să plătească cu regularitate cotizația stabilită de adunarea generală;  
Cotizația stabilită de adunarea generală este după cum urmează:
  1. Taxa de aderare la Asociație este echivalentul a 20 EUR în RON, calculat după cursul de referință BNR pentru ziua în care se efectuează aderarea;
  2. Taxa de cotizație:
    - 2.1. Pentru asociații familiale și persoanele cu autorizație de independent taxa de cotizație este echivalentul a 3 EUR, calculat la cursul BNR în ziua efectuării plății.
    - 2.2. Pentru microintreprinderi taxa de cotizație este echivalentul a 6 EUR, calculat la cursul BNR în ziua efectuării plății.
    - 2.3. Pentru întreprinderi mici și mijlocii taxa de cotizație este echivalentul a 10 EUR, calculat la cursul BNR în ziua efectuării plății.
    - 2.4. Pentru asociații profesionale cu forma juridică taxa de cotizație se stabilește anual, și este echivalentul a 1-5 cotizații aferente întreprinderilor mici și mijlocii (10 EUR calculat la cursul BNR în ziua efectuării plății).
    - 2.5. Grupările profesionale fără personalitate juridică, care cuprind un număr minim de 9 membrii vor plăti anual 1-5 cotizații stabilite întreprinderilor mici și mijlocii (10 EUR calculat la cursul BNR în ziua efectuării plății).
    - 2.6. Grupările teritoriale care au cel puțin 15 membrii vor plăti anual 1-5 cotizații stabilite pentru întreprinderi mici și mijlocii (10 EUR calculat la cursul BNR în ziua efectuării plății), către sediul central.
- c. Să participe la ședințele și la lucrările programate de adunarea generală ori de Consiliul Director;
- d. Să se conformeze dispozițiilor prezentului statut, precum și a altor dispozițiuni luate de adunarea generală, ori de Consiliul Director;
- e. Să apere avutul social și să contribuie la dezvoltarea lui;
- f. Să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza scopurile sau interesele asociației.

6.8. Calitatea de membru al asociației este personală și inalienabilă. Ea nu poate fi transmisă succesorilor. Această calitate nu conferă titularului ei vreun drept asupra patrimoniului social, și nici asupra unor bunuri din acesta.

## **Art. 7. ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA ASOCIAȚIEI**

7.1. Activitatea asociației este organizată, supravegheată, condusă, controlată de:

- a. Adunarea generală
- b. Consiliul Director
- c. Președintele
- d. Directorul executiv
- e. Comisia de cenzori

7.2. Adunarea generală este organul de conducere suprem al asociației și este formată din toți membrii, indiferent dacă sunt sau nu fondatori.

7.2.1. Atribuțiile adunării generale sunt:

- a. Aprobă modificarea statutului asociației, inclusiv modificarea domeniului de activitate, precum și schimbarea sediului asociației;
- b. la hotărâri de dizolvare a asociației, sau de fuzionare a ei cu alte organizații obștești;
- c. Stabilește liniile directoare ale activității și competențele Consiliului Director, aprobă planul de activitate al asociației;
- d. Verifică și aprobă bilanțul anual și contul de gestiune, aprobă bugetul anual, precum și modificarea acestuia;
- e. Aprobă admiterea sau excluderea asociaților;
- f. Alege și eliberează din funcție pe președinte, membrii Consiliului Director, Comisia de cenzori;
- g. Descarcă de gestiune Consiliul Director;
- h. Stabilește cotizația anuală și taxa de înscriere și prestațiile membrilor asociației;
- i. Decide asupra formelor de convocare a Adunării generale;
- j. Decide asupra modului de votare;
- k. Decide asupra cvorumului și majorității cu care se vor lua hotărârile;
- l. Decide și în alte probleme care sunt de competența sa, și care nu sunt rezervate în mod specific Consiliului Director sau Comisiei de Cenzori;

7.2.2. Organele alese a asociației răspund de activitatea lor în fața Adunării Generale;

7.2.3. Adunarea Generală se întrunește în:

- a. Sesiune ordinară o data pe an, la începutul anului, înainte de depunerea bilanțului contabil al exercițiului financiar din anul anterior;
- b. Sesiune extraordinară, ori de câte ori este necesar la cererea a cel puțin 1/3 din membrii asociației sau la cererea a cel puțin 1/2 a membrilor Consiliului Director, sau la cererea președintelui Consiliului Director sau a directorului

executiv în situații de importanță deosebită, a căror rezolvare nu poate fi amnată până la prima adunare generală ordinară.

7.2.4. Adunarea generală este condusă de președintele Consiliului Director sau în absența lui de către o persoană împuternicită de către acesta.

7.2.5. Adunarea Generală alege Consiliul Director și membrii supleanți pe o perioadă de 4 ani. Grupările teritoriale care au un număr egal sau mai mare de 15 membri, au dreptul la reprezentare în Consiliul Director. Reprezentanții grupărilor teritoriale vor fi desemnați prin vot de către membrii grupărilor teritoriale.

7.2.6. Adunarea Generală este legal constituită în prezența majorității simple a membrilor asociației.

În cazul în care nu se întrunește ședința în mod statutar, la a doua convocare, adunarea se consideră statutară indiferent de numărul membrilor prezenți.

7.2.7. Adunarea extraordinară este legal constituită în prezența majorității absolute a membrilor asociației.

În cazul în care nu se întrunește ședința statutară, la a doua convocare, adunarea se consideră statutară în prezența majorității a membrilor asociației.

7.2.8. Dezbaterile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese-verbale semnate de cel care întocmește și președintele prezidiului ședinței, confirmate de 3 persoane desemnate de Adunarea Generală.

7.2.9. Convocarea membrilor se va face cu cel puțin 7 zile înaintea datei fixate pentru adunare, comunicând ordinea de zi prin scrisoare, fax sau mass media și în limita posibilităților se vor afișa la sediul asociației materialele ce urmează a fi prezentate;

Convocarea va trebui să cuprindă ziua, ora și locul unde urmează a se ține adunarea, precum și ordinea de zi;

Orice informație — referitoare la activitatea asociației, precum și despre evenimentele care au loc în cadrul asociației — apărută în mass-media locală se consideră înștiințare oficială.

7.2.10. Adunarea Generală extraordinară ia hotărâri cu majoritate simplă a voturilor membrilor prezenți, în afară de următoarele cazuri;

a. excludere asociat, când se cere o majoritate de 2/3 din numărul membrilor prezenți;

b. dizolvarea asociației sau schimbarea scopului ei, când se cere o majoritate de 2/3 din numărul total al membrilor prezenți și absenți;

Hotărârile se aduc prin vot deschis, prin ridicare de mână. În caz de paritate, votul președintelui Consiliului Director este preponderent.

Hotărârile sunt obligatorii și pentru membrii absenți.

7.3. Organul coordonator al asociației este CONSILIUL DIRECTOR, care în perioada dintre sesiunile Adunării Generale îndeplinește și aduce la bun sfârșit hotărârile Adunării Generale.

7.3.1. Consiliul Director se compune din 5 membrii, si reprezentantii asociatiilor si gruparilor profesionale, precum si a gruparilor teritoriale, fiecare grupare asigurand un reprezentant. Reprezentanți gruparilor teritoriale vor fi desemnați prin vot de către membrii gruparilor teritoriale.

Membrii Consiliului Director pot fi realeși.

7.3.2. Consiliul Director poate lua hotărâri în prezența majorității simple din membrii săi. Deciziile se iau cu majoritatea simplă de voturi. În caz de egalitate de voturi se adoptă varianta susținută de președinte.

Ședința este condusă de președintele consiliului sau în absența acestuia de unul dintre vicepreședinți.

La fiecare ședință se desemnează un secretar, care verifică prezența membrilor și întocmește un proces verbal.

Procesul verbal se semnează de secretar, precum și de membrii prezenți ai Consiliului Director.

7.3.3. Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a. Alege presedintele si 2 vicepresedinti
- b. Urmărește desfășurarea activității înscrise în planul asociației;
- c. Inițiază și întreține raportul cu alte asociații de profil, aprobă poziția asociației față de alte organisme;
- d. Aproba planul de activitate al asociației și un program de perspectivă al asociației;
- e. Aproba strategiile și obiectivele concrete și curente ale asociației;
- f. Aproba bugetele anuale de venituri și cheltuieli ale asociației;
- g. Aproba dări de seamă pentru Adunarea Generală și ordinea de zi a Adunării Generale;
- h. Propune înființarea de comisii nedefinite în statut, stabilirea unor sarcini personale, respectiv ocazionale ale membrilor asociației;
- i. Fiind organ operativ și de execuție rezolvă orice problemă curentă a asociației;
- j. Numește reprezentanți din partea asociației la diferite manifestări, expoziții etc.
- k. Desemnează reprezentanți din partea Asociației pentru consiliile locale, județene și diferite instituții.
- l. Reprezinta Asociatia in relatiile cu autoritatile si institutiile locale, judetene, nationale si interntionale.



m. Luare de pozitie in situatia in care sunt lezate interesele membrilor Asociatiei.

7.3.4. Actele încheiate de Consiliul Director conforme statutului și în limitele puterilor acordate lui de către Adunarea Generală sunt considerate drept acte ale asociației.

Actele care prezintă un vădit scop străin celor statutare nu produc efecte juridice față de asociație.

7.3.5. Membrii Consiliului Director sunt personal și solidari răspunzători pentru daunele provocate din culpă față de terți și față de însăși asociația.

Membrii Consiliului Director pot fi salariați ai Asociației.

7.3.6. După 3 absențe nemotivate, membrii Consiliului Director vor fi înlocuiți cu cei votați ca membrii supleanți în ordinea voturilor primite.

7.3.7. Calitatea de membru ales în Consiliul Director se pierde odată cu pierderea calității de membru al asociației, prin demisie, precum și prin eliberarea din funcție de către Adunarea Generală.

7.3.8. Consiliul Director, sau oricare din membrii săi va fi suspendat de Adunarea Generală în următoarele situații:

- a. când lucrează contra intereselor legitime ale membrilor asociației și contra intereselor asociației;
- b. în cazul unei gestiuni financiare necorespunzătoare sau frauduloase;
- c. în orice situație de gravitate deosebită.

7.3.9. Pentru derularea activității asociației aceasta poate avea un personal minim salarizat corespunzător hotărârii Consiliului Director, cu respectarea legislației în materie. În funcție de nevoi, personalul poate fi retribuit cu normă întreagă sau parțială din patrimoniul asociației. Contractul de muncă al directorului executiv va fi semnat de președintele Asociației. Contractele persoanelor angajate vor fi semnate de către directorul executiv.

7.3.10. PREȘEDINTELE Consiliului Director si/sau directorul executiv reprezintă Asociația în toate actele vieții sale juridice desfășurate în fața autorităților și instituțiilor de stat, a instanțelor judecătorești, a firmelor, societăților comerciale de stat și particulare și în fața altor persoane juridice sau fizice sau în absența acestuia de către directorul executiv.

7.4. OBLIGAȚIILE PREȘEDINTELUI SUNT:

- a. Numirea directorului executiv;
- b. Controlul asigurării activității statutare a asociației;

- c. Controlul asigurării fondurilor, respectiv a patrimoniului asociației;
- d. convocarea Adunării Generale la termenele statutare ori la ședințe extraordinare și-i supune spre dezbatere și aprobare bugetul asociației, bilanțul și contul de gestiune, precum și celelalte probleme înscrise în ordinea de zi. Convocarea Consiliului Director.
- e. controlarea respectării hotărârilor organelor de conducere a asociației precum și realizării obiectivelor asociației;

7.5. Locurile din Consiliul Director devenite vacante vor fi ocupate între sesiuni de supleanții aleși de Adunarea Generală în ordinea stabilită prin alegeri.

#### 7.6. OBLIGAȚIILE DIRECTORULUI EXECUTIV:

- a. exercitarea cu caracter permanent a administrării curente operative a asociației;
- b. asigurarea activității statutare a asociației;
- c. directorul executiv al Asociației are și funcția de administrator al SC COVIMM CONSULTING SRL, firmă înființată de către Asociația ASIMCOV, ce asigură conducerea operativă a întregii activități, reprezentând-o în relațiile cu terții;
- d. asigurarea îndeplinirii hotărârilor Adunării Generale și a hotărârilor Consiliului Director;
- e. gestionării fondurilor, respectiv a patrimoniului asociației;
- f. realizării obiectivelor asociației;
- g. participarea la ședințele Consiliului Director;
- h. întocmirea de rapoarte privind activitatea asociației și prezentarea lor Consiliului Director și Adunării Generale.
- i. încheierea de contracte pentru serviciile utilizate, precum și pentru gestionarea fondurilor primite de la finanțatori interni și externi.

7.7. COMISIA DE CENZORI se alege de către Adunarea Generală și se compune din 3 membrii aleși pe o perioadă de 4 ani. Comisia de cenzori asigură verificarea activității economico-financiare a asociației. Unul din membrii săi trebuie să aibă studii de specialitate -- economist sau contabil.

Ea va funcționa numai pe baza dispozițiilor statutare, autoritatea ei fiind subordonată numai Adunării Generale.

Comisia verifică periodic gospodărirea fondurilor asociației.

La cererea președintelui sau a Consiliului Director execută și verificări extraordinare.

Comisia are dreptul să obțină informații de la angajații asociației, are acces la actele asociației, poate verifica contabilitatea ei, poate solicita expertize din partea unor specialiști independenți.

Membrii comisiei pot lua parte, fără drept de vot, la ședințele Consiliului Director, sau al oricărui organ al asociației.

Comisia este obligată să prezinte periodic în fața Adunării Generale un raport despre activitatea sa.

## **Art. 8. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA**

8.1. Asociația se dizolvă în următoarele cazuri:

- a. scopul asociației nu poate fi realizat;
- b. nu poate să efectueze activitatea din cauza insolvenței lui;
- c. numărul asociaților scade sub limita fixată de lege;
- e. prin hotărârea Adunării Generale.

8.2. Lichidarea asociației se face prin lichidatori numit de Adunarea Generală sau de instanțele judecătorești competente în materie.

Patrimoniul rezultat în urma lichidării asociației va trece în patrimoniul unei persoane juridice cu scop identic sau similar.

## **Art. 9. PATRIMONIUL**

9.1. Patrimoniul inițial al asociației se completează în condițiile legii, cu subvenții, alocații, donații, legate, bunuri mobiliare și imobiliare, cotizații, diferite forme de sponsorizare și fonduri obținute din țară și străinătate, în lei și în valută, de la persoane fizice și juridice, din activități proprii, precum și din orice alte mijloace ce nu contravin legii.

9.2. Veniturile asociației constă sau provin din:

- a. ajutoare bănești sau bunuri în natură (mobile și imobiliare) de la membrii asociației sau de la terți, persoane fizice și juridice din țară sau străinătate;
- b. contribuții, cotizații, taxe de înscriere la aderarea de noi membri;
- c. diverse modalități de valorificare a patrimoniului (dobânzi, dividende, chirii, acțiuni, cota parte din beneficiile legal obținute etc.);
- d. tarife pentru efectuarea unor servicii de informare, asistență și consultanță, a unor studii și expertize angajate pe bază contractuală, potrivit scopului asociației și prevederilor legale;
- e. alte activități organizate de asociație sau în colaborare cu alte organisme, potrivit prezentului statut;
- f. subvenții, subscripții, sponsorizări și alte surse permise de lege;

9.3. Asociația întocmește buget de venituri și cheltuieli, precum și bilanț contabil, conform dispozițiilor legale în vigoare;

9.4. Gestiunea asociației se ține de personal calificat și este supusă controlului periodic al comisiei de cenzori a asociației.

Asociația poate deschide conturi în lei sau valută la orice bancă din țară sau străinătate, conform legii.

Operațiunile financiare ale asociației se vor face cu semnătura directorului executiv, iar în lipsa directorului executiv, această competență revine președintelui Asociației.

#### **Art. 10. CLAUZE FINALE**

10.1. Asociația are sigiliu și însemne proprii, precum și un regulament intern de funcționare.

10.2. Prevederile prezentului Statut se completează dispozițiile legale.

Actul s-a redactat și autentificat de către Notar Public Savu Alin-Gabriel, în 7 exemplare, din care 6 se eliberează părții, azi, data autentificării.