

Firmele vor fi verificate de inspectorii antifrauda inainte de a fi declarate inactive

Firmele care sunt declarate inactive si cele care sunt reactivate vor fi supuse mai intai unor verificari ale Fiscului. Aceasta masura este cuprinsa in Ordinul ANAF nr. 1.847/2014 pentru aprobarea procedurilor de aplicare a art. 781 din Codul de procedura fiscala, precum si pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare, publicat in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 535 din 18 iulie 2014 si care a intrat in vigoare la data publicarii.

Astfel, actul normativ actualizeaza procedura de verificare a contribuabililor care vor fi declarati inactivi sau care vor fi reactivati.

Codul de procedura fiscala prevede ca pentru a fi declarati inactivi contribuabilii trebuie sa se afle in una din urmatoarele situatii:

- nu isi indeplinesc, pe parcursul unui semestru calendaristic, nicio obligatie declarativa prevazuta de lege;
- se sustrag de la efectuarea inspectiei fiscale prin declararea unor date de identificare a domiciliului fiscal care nu permit organului fiscal identificarea acestuia;
- organele fiscale au constatat ca nu functioneaza la domiciliul fiscal declarat, potrivit procedurii stabilite prin ordin al presedintelui ANAF.

Pana acum, legislatia anterioara prevedea ca firmele care urmau sa fie declarate inactive erau supuse unor controale ale Fiscului. Noul act normativ stabileste inasa reguli mai clare in acest sens, actualizand vechea procedura. Mai exact, contribuabilii care se sustrag de la efectuarea inspectiei fiscale sau nu functioneaza la domiciliul fiscal declarat vor fi verificati de inspectorii fiscali si de inspectorii antifrauda inainte de emiterea deciziilor de declarare a inactivitatii acestora.

De asemenea, aceeasi masura se va aplica si in cazul contribuabililor care vor fi reactivati. Astfel, inainte ca un contribuabil sa fie reactivat, inspectorii fiscali si cei antifrauda vor verifica daca este indeplinita una dintre cele trei conditii obligatorii pentru reactivare. Mai exact, acestia vor verifica daca contribuabilul functioneaza la domiciliul fiscal declarat. Codul de procedura fiscala prevede ca pentru a fi reactivat, un contribuabil trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- sa functioneze la domiciliul fiscal declarat;
- sa isi indeplineasca toate obligatiile declarative prevazute de lege;
- sa nu inregistreze obligatii fiscale restante.

In plus, noile dispozitii actualizeaza continutul formularelor pentru declararea inactivitatii, cat si pe cele pentru indreptarea erorilor materiale si pentru reactivarea contribuabililor declarati inactivi.

Cum vor fi verificati contribuabilii care se sustrag de la inspectia fiscala?

In cazul in care organul de inspectie fiscala, in urma deplasarii la fata locului, constata ca adresa la care a fost declarat domiciliul fiscal al contribuabilului nu exista, va intocmi un proces-verbal prin care se va consemna aceasta situatie, se arata in ordinul recent intrat in vigoare.

Totodata, organul de inspectie fiscala va trimite la adresa de domiciliu a reprezentantului legal al contribuabilului, invitatia prin care acesta este solicitat sa se prezinte la sediul organului fiscal pentru clarificarea situatiei sale fiscale.

Potrivit noilor dispozitii, la finalizarea controlului organul de inspectie fiscala va realiza un dosar care va cuprinde:

- procesul-verbal intocmit ca urmare a actiunii de control impreuna cu invitatiile prin care reprezentantul legal al contribuabilului a fost solicitat sa se prezinte la sediul organului de inspectie fiscala pentru clarificarea situatiei sale fiscale;
- avizul privind propunerea de declarare in inactivitate.

Controlul firmelor care nu functioneaza la domiciliul fiscal declarat

Potrivit noilor dispozitii, daca un contribuabil nu desfasoara activitate la domiciliul fiscal declarat, organul de inspectie fiscala/inspectorii antifrauda va/vor solicita in scris, prezenta unui reprezentant legal al acestuia la sediul organului de inspectie fiscala/Directiei generale antifrauda fiscala, stabilind data si ora de prezentare.

In cazul in care contribuabilul are sedii secundare, solicitarea va fi trimisa si la adresele unde acestea functioneaza.

Daca reprezentantului legal al contribuabilului nu se va prezenta la sediul organului de inspectie fiscala/Directiei generale antifrauda fiscala, atunci se va incheia un proces-verbal in care se vor preciza actiunile si toate demersurile intreprinse pentru identificarea acestuia.

La procesul-verbal intocmit ca urmare a actiunii de control se vor anexa urmatoarele documente:

- invitatiile prin care reprezentantul legal al contribuabilului a fost solicitat sa se prezinte la sediul organului de inspectie fiscala/Directiei generale antifrauda fiscala pentru clarificarea situatiei sale fiscale, impreuna cu documentele care sa ateste ca acestea au fost transmise, conform prevederilor legale;
- orice alt document care sa ateste ca respectivul contribuabil nu functioneaza la domiciliul fiscal declarat.

De asemenea, la finalizarea controlului, organul de inspectie fiscala/control va realiza un dosar care va cuprinde:

- procesul-verbal intocmit ca urmare a actiunii de control;
- avizul privind propunerea de declarare in inactivitate.

Ordinul ANAF nr. 1.847/2014 stabileste ca dosarul cu documentele privind constatarea indeplinirii conditiilor de declarare a contribuabililor inactivi va fi intocmit in doua exemplare. Un exemplar impreuna cu avizul privind propunerea de declarare in inactivitate va fi transmis organului fiscal in a carui evidenta este inregistrat respectivul contribuabil, iar celalalt exemplar va ramane la organul de inspectie fiscala/control care l-a intocmit.

Ce presupune verificarea contribuabililor care vor fi reactivati?

Pe langa procedura de verificare a indeplinirii anumitor conditii de catre contribuabilii inactivi, Fiscul a introdus si o procedura pentru verificarea indeplinirii unei conditii pentru reactivare, respectiv cea potrivit careia organele fiscale au constatat ca firma nu functioneaza la domiciliul fiscal declarat.

Pentru verificarea acestei conditii, organul fiscal cu atributii in domeniul gestionarii registrului contribuabililor va transmite organului de inspectie fiscala competent/Directiei generale antifrauda fiscala, referatul privind contribuabilii propusi pentru reactivare, se precizeaza in ordinul recent intrat in vigoare.

Mai departe, dupa primirea referatului, organul de inspectie fiscala/control se va deplasa la domiciliul fiscal declarat al contribuabilului pentru a controla daca acesta functioneaza la domiciliul fiscal declarat.

In acest sens, organul de inspectie fiscala/control va verifica existenta spatiului aferent domiciliului fiscal declarat si dupa caz, a sediilor secundare declarate, precum si daca contribuabilul desfasoara activitatea comerciala in limita obiectului inscris in autorizatia de functionare, daca spatiul folosit ca domiciliu fiscal/sediu secundar permite desfasurarea activitatilor pentru care societatea este autorizata.

La finalizarea controlului organul de inspectie fiscala/control va intocmi un dosar care va cuprinde:

- proces-verbal la care se vor anexa documentele justificative care sa ateste ca respectivul contribuabil functioneaza la domiciliul fiscal declarat;
- avizul privind propunerea de reactivare sau de respingere a cererii de reactivare, care va cuprinde si motivatia daca a fost indeplinita sau nu conditia de reactivare, semnat de conducatorul organului fiscal competent.

In acelasi timp, dosarul care cuprinde documentele privind propunerea de reactivare sau de respingere a cererii de reactivare, va fi intocmit in doua exemplare, se mentioneaza in documentul citat. Un exemplar impreuna cu avizul privind propunerea de reactivare sau de respingere a cererii de reactivare, dupa caz, va fi transmis

organului fiscal in a carui evidenta este inregistrat respectivul contribuabil, iar celalalt exemplar ramane la organul de inspectie fiscala/control care l-a intocmit.

In ceea ce priveste procedura de indreptare a erorilor materiale pentru contribuabilii declarati inactivi din cauza faptului ca s-au sustras inspectiei fiscale sau nu au functionat la domiciliul fiscal declarat, formalitatile in acest sens vor fi indeplinite de inspectorii fiscali sau de cei antifrauda, se arata in acelasi document.

Data la care decizia de declarare in inactivitate produce efecte s-a modificat

Ordinul ANAF nr. 1.847/2014 a prelungit termenul in care contribuabilii inactivi si cei reactivati sunt inscrisi de organele fiscale in Registrul contribuabililor inactivi/reactivati.

Concret, compartimentul de specialitate va inscrie o serie de date despre starea unei societati in Registrul contribuabililor inactivi/reactivati, in termen de cel mult 5 zile de la data comunicarii deciziei de declarare in inactivitate/reactivare, si nu in termen de 3 zile cum era prevazut in vechea legislatie.

In plus, decizia de declarare in inactivitate si cea de reactivare vor produce efecte fata de terti din ziua urmatoare datei inscrierii in Registrul contribuabililor inactivi/reactivati si nu de la data inscrierii, asa cum se intampla pana acum.

Contribuabilii declarati inactivi potrivit procedurii aplicabile inainte de intrarea in vigoare a Ordinului ANAF nr. 1.847/2014, adica inainte de 18 iulie, isi pastreaza aceasta calitate pana la indeplinirea conditiilor de reactivare prevazuta de lege, se mentioneaza in noile reglementari.

De asemenea, la data intrarii in vigoare a Ordinului ANAF nr. 1.847/2014, respectiv din 18 iulie, se abroga Ordinul ANAF nr. 3.347/2014, publicat in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 754 din 26 octombrie 2011 si Ordinul ANAF nr. 575/2006, publicat in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 701 din 16 august 2006.

Sursa: avocatnet.ro

Noi obligatii pentru angajatorii care lucreaza cu zilierii

De aproape o luna de zile, cei care lucreaza cu zilieri au noi obligatii in domeniul securitatii si sanatatii in munca. Actul normativ care a introdus reglementarile stabileste, de asemenea, ca angajatorul este obligat sa suporte cheltuielile in cazul unui accident al zilierului.

Reglementarile privind activitatea zilierilor au fost modificate prin Legea nr. 18/2014, ce a intrat in vigoare in 17 iunie. Actul normativ a actualizat, printre altele, modelul Registrului de evidenta a zilierilor, a stabilit ca zilierii sunt platiti in functie de salariul minim pe economie, dar si ca plata acestora se poate face si pe card.

Pe langa aceste dispozitii, legea in vigoare deja de o luna a introdus si unele obligatii pentru angajatorii care lucreaza cu zilieri. Mai exact, din 17 iunie, in cazul unui accident soldat cu accidentarea zilierului, angajatorul va plati toate cheltuielile aferente ingrijirii medicale a acestuia.

Mai mult decat atat, tot angajatorul va plati si costurile aferente inmormantarii zilierului, insa doar daca decesul se produce din vina sa.

"In situatia producerii unui eveniment care are ca urmare accidentarea/decesul zilierului, beneficiarul este obligat sa asigure cheltuielile necesare ingrijirilor medicale/inmormantarii din fonduri proprii, in cazul in care evenimentul s-a produs din vina beneficiarului", se arata in reglementari.

Noi obligatii privind sanatatea si securitatea in munca

Legea nr. 52/2011, cea care reglementeaza activitatea zilierilor prevede ca beneficiarii, adica angajatorii, au dreptul sa stabileasca activitatile pe care urmeaza sa le desfasoare zilierul, locul executarii activitatii si durata acesteia, dar si sa exercite controlul asupra modului de indeplinire a lucrarilor.

Dar, asa cum exista drepturi, exista si obligatii pe care acestia trebuie sa le indeplineasca.

Astfel, potrivit actului normativ citat, ei trebuie sa infiinteze Registrul de evidenta a zilierilor, ce se pastreaza la sediul beneficiarului si/sau la punctele de lucru. In plus, Registrul trebuie completat cu regularitate si prezentat organelor de control abilitate. Modelul Registrului a fost actualizat recent, detalii mai multe puteti citi aici.

Mai mult, angajatorii trebuie sa asigure informarea zilierului cu privire la activitatea pe care urmeaza sa o presteze, precum si cu privire la drepturile si obligatiile sale.

Totodata, trebuie sa plateasca zilierului remuneratia cuvenita, prin orice mijloc de plata admis de lege, la sfarsitul fiecarei zile. "Plata remuneratiei se poate realiza cel mai tarziu la sfarsitul saptamanii sau al perioadei de desfasurare a activitatii, numai

cu acordul exprimat in scris de catre zilier si beneficiar", se mai precizeaza in reglementari.

Toate acestea erau cuprinse in legea zilierilor, inasa, din 17 iunie, au fost introduse si alte indatoriri ale angajatorilor. Este vorba despre obligatiile angajatorului in ceea ce priveste securitatea in munca.

Astfel, acestia trebuie sa asigure securitatea si sanatatea in munca a zilierilor, dar si sa asigure instruirea zilierului, inainte de inceperea activitatii si/sau la schimbarea locului de munca, cu privire la pericolele la care poate fi expus si la masurile de prevenire si protectie pe care trebuie sa le respecte.

De asemenea, angajatorii vor solicita zilierilor asumarea pe propria raspundere, prin semnatura, ca starea sanatatii le permite desfasurarea activitatilor repartizate de beneficiar.

Mai mult decat atat, pentru a evita posibile accidente, angajatorii sunt acum obligati sa puna la dispozitia zilierilor echipamente de munca adecvate care nu pun in pericol securitatea si sanatatea acestora, precum si sa asigure, in mod gratuit, echipamente individuale de protectie adecvate activitatii desfasurate.

In cazul in care se intampla, totusi, un accident de munca in timpul activitatii, angajatorii le vor inregistra de indata pe baza proceselor verbale de cercetare si vor anunta toate acestea inspectoratului teritorial de munca.

La ITM nu trebuie raportate doar accidente, ci orice eveniment in care au fost implicati zilieri, dupa cum se precizeaza in Legea nr. 18/2014.

Dispozitiile in domeniul securitatii si sanatatii in munca introduc obligatii si pentru zilieri. Astfel, acestia trebuie:

- a isi insuseasca si sa respecte masurile de prevenire si protectie stabilite de beneficiar;
- sa utilizeze corect echipamentele de munca puse la dispozitie de catre beneficiar;
- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii ale echipamentelor de munca;
- sa comunice imediat beneficiarului orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea zilierilor;
- sa puna la dispozitia inspectorilor de munca informatiile si documentele solicitate cu ocazia controlului

La cate zile de concediu au dreptul salariatii cu timp partial de munca?

Salariatii care lucreaza cu timp partial au, in mare parte, aceleasi drepturi si obligatii precum cei incadrati cu norma intreaga, dupa cum reglementeaza Codul muncii. Totusi, sunt si unele reglementari ce dau nastere interpretarilor, una dintre acestea referindu-se la cum se calculeaza concediul de odihna in cazul angajatilor in regim "part-time".

Legislatia muncii da posibilitatea salariatilor de a fi angajati si cu fractiune de norma: "Salariatul cu fractiune de norma este salariatul al carui numar de ore normale de lucru, calculate saptamanal sau ca medie lunara, este inferior numarului de ore normale de lucru al unui salariat cu norma intreaga comparabil".

Desi muncesc mai putine ore pe zi, comparativ cu cei cu program de lucru normal, de 8 ore/zi, salariatii in regim "part-time" beneficiaza de aceleasi drepturi si obligatii, dupa cum se precizeaza in Codul muncii.

"Salariatul incadrat cu contract de munca cu timp partial se bucura de drepturile salariatilor cu norma intreaga, in conditiile prevazute de lege si de contractele colective de munca aplicabile", se mentioneaza in actul normativ citat.

"Intrucat Codul Muncii nu face referiri suplimentare si/sau deosebiri intre angajati, nici noi nu putem considera ca acestia ar avea mai putine si/sau mai multe drepturi si obligatii comparativ cu cealalta categorie de salariati", a precizat mai demult pentru AvocatNet.ro, avocatul Alina Vezureanu, asociat coordonator la SCA Caracas si Asociatii, Baroul Bucuresti.

Aceste reglementari se aplica inclusiv in cazul concediului de odihna. Mai precis, potrivit specialistului, concediul la contractul cu timp partial de munca NU va fi fractionat.

Daca, pana in anul 2005, se prevedea expres ca durata concediului se acorda proportional cu timpul de munca efectuat, prin OUG nr. 65/2005, care a completat Codul muncii, aceasta dispozitie a fost abrogata.

Prin urmare, explica mai departe specialistul, la acest moment, toti salariatii, indiferent de timpul lucrat (integral/partial), beneficiaza de un minim de 20 de zile lucratoare de concediu de odihna/an.

lata ce se precizeaza si in Codul muncii, la art. 145:

(1) Durata minima a concediului de odihna anual este de 20 de zile lucratoare.

(2) Durata efectiva a concediului de odihna anual se stabileste in contractul individual de munca, cu respectarea legii si a contractelor colective aplicabile, si se acorda proportional cu activitatea prestata intr-un an calendaristic.

(3) Sarbatorile legale in care nu se lucreaza, precum si zilele libere platite stabilite prin contractul colectiv de munca aplicabil nu sunt incluse in durata concediului de odihna anual.

Pe de alta parte, dupa cum arata avocatul, drepturile salariale vor fi calculate in concordanta cu timpul de munca efectiv lucrat.

"Singura diferenta care ramane evidenta este cea privind cuantumul indemnizatiei de concediu, care se stabileste in raport de salariul de baza, indemnizatiile si/sau sporurile avute de angajat", mentioneaza reprezentantul Caracas si Asociatii.

Sursa: avocatnet.ro