

Agenda fiscala a lunii aprilie: Ce formulare trebuie sa depuneti la ANAF?

Contribuabilii trebuie sa depuna in luna aprilie la Fisc aproximativ 20 de formulare, precum si declaratia Intrastat si cea de mediu. In plus, ei sunt obligati sa plateasca mai multe taxe si impozite pana pe 25 aprilie. De asemenea, doua categorii de contribuabili sunt obligate sa-si transmita situatiile financiare pana in ultima zi a acestei luni.

Pana pe 7 aprilie, contribuabilii trebuie sa depuna:

Declaratia de mentiuni privind schimbarea perioadei fiscale pentru persoanele impozabile inregistrate in scopuri de TVA care utilizeaza trimestrul calendaristic ca perioada fiscala si care efectueaza o achizitie intracomunitara taxabila in Romania, Formularul 092. Se depune de contribuabilii inregistrati in scop de TVA care utilizeaza ca perioada fiscala trimestrul si care au efect o achizitie intracomunitara taxabila in Romania, fiind astfel obligati sa si modifice perioada fiscala, devenind platitori de TVA lunar.

10 aprilie este termenul limita pentru:

Declaratia de inregistrare fiscala/de mentiuni pentru persoane juridice, asocieri si alte entitati fara personalitate juridica, Formularul 010. Se depune de catre persoanele juridice, care au obligatia sa se inregistreze ca platitori de TVA in urma depasirii plafonului legal de scutire.

Declaratia de inregistrare fiscala/Declaratia de mentiuni pentru persoane fizice romane, Formularul 020. Se depune de persoanele fizice, altele decat persoanele fizice romane care desfasoara activitati economice in mod independent sau exercita profesii libere, care au obligatia sa se inregistreze ca platitori de TVA in urma depasirii plafonului legal de scutire.

Declaratia de inregistrare fiscala/Declaratia de mentiuni pentru persoanele fizice care desfasoara activitati economice in mod independent sau exercita profesii libere (OMFP nr. 250/2013), Formularul 070. Se depune de catre contribuabilii persoane fizice care desfasoara activitati economice in mod independent sau exercita profesii libere. Sunt exceptati contribuabilii care desfasoara exclusiv activitati intr-o forma de asociere.

Declaratia de mentiuni privind anulara inregistrarii in scopuri de TVA in cazul persoanelor impozabile, inregistrate in scopuri de TVA conform art. 153 din Codul fiscal, care in cursul unui an calendaristic nu depasesc plafonul de scutire prevazut la art.152 din Codul fiscal, Formularul 096. Se depune de catre persoanele impozabile, inregistrate in scopuri de TVA conform art. 153 din Codul fiscal, care nu au depasit plafonul de scutire si care doresc sa fie scoase din evidenta persoanelor inregistrate in scopuri de TVA.

Urmatoarele raportari le puteti depune pana pe 15 aprilie:

Situatia eliberarilor pentru consum de tigarete/tigari si tigari de foi in luna ... anul ... Formularul anexa 31^1. Se depune de antrepozitarii autorizati, destinatarii inregistrati sau importatorii autorizati pentru produse din grupa tutunului prelucrat

Situatia eliberarilor pentru consum de tutun fin taiat, destinat rularii in tigarete/alte tutunuri de fumat in luna ... anul ... Formularul anexa 31^2. Se depune de antrepozitarii autorizati, destinatarii inregistrati sau importatorii autorizati pentru produse din grupa tutunului prelucrat.

Situatia centralizatoare privind achizitiile/utilizarile de produse accizabile si livrarile de produse finite rezultate in lunaanul si pentru luna precedentata, Formularul anexa nr. 35. Se depune de operatorii economici care detin autorizatii de utilizator final, pentru produse energetice, pentru alcoolul etilic si produse alcoolice.

Situatia centralizatoare privind achizitiile si livrarile de produse accizabile pentru luna precedentata, Formularul anexa nr. 47. Se depune de catre destinatarii inregistrati si reprezentantii fiscali pentru achizitiile si livrarile intracomunitare de produse accizabile.

Situatia privind operatiunile desfasurate in antrepozitul fiscal de productie pentru luna precedentata, Formularul anexa nr. 48.1-48.5. Se depune de antrepozitarii autorizati pentru productie produse accizabile.

Situatia privind operatiunile desfasurate in antrepozitul fiscal de depozitare pentru luna precedentata, Formularul anexa nr. 49. Se depune de antrepozitarii autorizati pentru depozitare produse accizabile.

Jurnalele privind livrarile de combustibil destinat utilizarii exclusiv pentru aviatie, Formularul anexa nr. 52.1 sau navigatie Formularul anexa nr. 52.2, luna precedentata. Se depune de antrepozitarii autorizati pentru productie/depozitare.

Jurnalele privind achizitiile/livrarile de combustibil destinat utilizarii exclusiv pentru aviatie, Formularul anexa 53.1 sau navigatie Formularul anexa 53.2, pentru luna precedentata. Se depune de antrepozitarii autorizati pentru depozitare

Situatia privind privind livrarile de produse accizabile in luna ... anul ... pentru luna precedentata, Formularul anexa nr. 55.1. Se depune de operatorii economici care detin autorizatii de expeditor inregistrat.

Evidenta achizitionarii, utilizarii si returnarii marcajelor pentru luna precedentata, Formularul anexa nr. 57. Se depune de antrepozitarii autorizati, destinatarii inregistrati si importatorii autorizati de produse supuse marcarii.

Atentie! Desi nu este declaratie fiscala, AvocatNet.ro va reaminteste ca, pana pe **15 aprilie**, trebuie depusa **declaratia INTRASTAT**, al carei prag valoric este de 500.000 de lei pentru introducerile intracomunitare de bunuri si de 900.000 de lei pentru expedierile intracomunitare de bunuri.

22 aprilie este ultima zi pentru:

Decontul special de taxa pe valoarea adaugata pentru trimestrul precedent (sistem VOES). Se depune de catre persoanele impozabile nestabilite care presteaza servicii electronice persoanelor neimpozabile.

Cele mai multe declaratii trebuie depuse pana pe 25 aprilie:

Cererea de restituire a accizelor in cazul vanzarilor la distanta pe trimestrul precedent, Formularul anexa nr. 46. Se depune de catre vanzatorii la distanta.

Cererea de restituire a accizelor de catre importatori, pe trimestrul precedent, Formularul anexa nr. 51. Se depune de catre beneficiarii scutirilor de accize.

Notificarea privind aplicarea/incetarea aplicarii sistemului TVA la incasare, Formularul 097. Se completeaza de persoanele impozabile inregistrate in scopuri de TVA, conform art.153 din Codul fiscal, care au obligatia sa notifice organele fiscale cu privire la aplicarea sistemului TVA la incasare sau cu privire la incetarea aplicarii acestui sistem, in conditiile prevazute de art. 156³ alin.(11) si alin. (12) din Codul fiscal.

Declaratia privind obligatiile de plata la bugetul de stat, Formularul 100, format electronic. Se depune lunar de contribuabilii prevazuti in OPANAF nr. 3136/2013, anexa 2, cap. I, subcap. 1, par. 1.1. Se depune la alte termene de contribuabilii prevazuti in OPANAF nr. 3136/2013, anexa 2, cap. I, subcap. 1, par. 1.4.

Declaratia privind distribuirea intre asociati a veniturilor si cheltuielilor aferente trimestrului precedent, Formularul 104. Se depune de catre persoanele juridice constituite intre contribuabilii prevazuti la art. 13 lit. c) si e) din Codul fiscal.

Declaratia privind obligatiile de plata a contributiilor sociale, impozitului pe venit si evidenta nominala a persoanelor asigurate, Formularul 112. Aceasta se depune:

- pentru luna precedenta, de persoanele fizice si juridice care au calitatea de angajatori, precum si entitatile asimilate angajatorului, care au calitatea de platitori de venituri din activitati dependente, precum si de institutiile publice care calculeaza, retin, platesc si suporta contributiile sociale obligatorii in numele asiguratului;
- pentru trimestrul precedent, de catre contribuabilii prevazuti la art. 58 alin. (2) Codul fiscal.

Declaratia privind veniturile sub forma de salarii din strainatate obtinute de catre persoanele fizice care desfasoara activitate in Romania si de catre persoanele fizice romane angajate ale misiunilor diplomatice si posturilor consulare acreditate in Romania pentru luna precedenta, Formularul 224. Se depune de persoanele fizice care obtin salarii din strainatate pentru activitati in Romania si persoanele fizice romane angajate ale misiunilor diplomatice si posturilor consulare acreditate in Romania.

Decontul de taxa pe valoarea adaugata, Formularul 300, format electronic. Se depune de persoanele impozabile inregistrate ca platitori de TVA conform art. 153 Codul fiscal.

Decontul special de taxa pe valoarea adaugata pentru luna precedenta, Formularul 301, format electronic. Se depune de persoanele inregistrate in scopuri de TVA, conform art. 153¹ Cod Fiscal si care au efectuat achizitii intracomunitare in luna precedenta, achizitii intracomunitare de mijloace de transport care nu sunt considerate noi conform art. 125¹ alin. (3), contribuabilii care au efectuat achizitii de servicii intracomunitare pentru care beneficiarul este obligat la plata TVA, precum si pentru contribuabilii neinregistrati si care nu au obligatia inregistrarii, care au efectuat achizitii intracomunitare de mijloace de transport noi sau produse accizabile.

Declaratia privind sumele rezultate din ajustarea taxei pe valoarea adaugata, Formularul 307. Se depune de persoanele impozabile prevazute la art. 134 alin. (5), art. 128 alin. (7), art. 152 alin. (7), art. 153 alin. (9) lit. a) – e) si g) din Codul fiscal.

Declaratia privind taxa pe valoarea adaugata datorata de catre persoanele impozabile al caror cod de inregistrare in scopuri de taxa pe valoarea adaugata a fost anulat conform art.153 alin. (9) lit. a) - e) din Codul fiscal, Formularul 311. Se depune de persoanele impozabile al caror cod de TVA a fost anulat conf. art. 153 alin. (9) lit. a) - e) C.F. si care efectueaza in perioada in care nu au cod valid de TVA, livrari si/sau achizitii/prestari de bunuri/servicii care sunt obligate la plata TVA.

Declaratia recapitulativa privind livrarile/achizitiile/prestari intracomunitare de bunuri pentru luna trecuta, Formularul 390 VIES. Se depune de contribuabilii inregistrati in scopuri de TVA conform art. 153 sau 153¹ din Codul fiscal.

Declaratia informativa privind livrarile/prestari si achizitiile efectuate pe teritorii national aferente perioadei de raportare precedente (luna, trimestrul etc.; perioada de raportare este cea declarata pentru depunerea decontului de TVA, prevazuta la art. 156¹ din Codul fiscal), Formularul 394. Se depune de:

- persoanele impozabile inregistrate in scopuri de TVA in Romania, conform art. 153 din CF obligate la plata taxei, conform art. 150 alin. (1) si alin. (7) din CF, pentru operatiuni impozabile in Romania, conform art. 126 alin. (1);
- persoanele impozabile inregistrate in scopuri de TVA in Romania, conform art. 153 din CF, care realizeaza in Romania, de la persoanele impozabile inregistrate in scopuri de TVA in Romania, achizitii de bunuri sau servicii taxabile.

Atentie! Declaratia 394 **nu** se depune pe zero.

Important! Desi nu sunt declaratii fiscale, **AvocatNet.ro** iti reaminteste ca, pana pe 25 aprilie, trebuie raportate si platite obligatiile pentru Fondul de mediu.

De asemenea, pana pe 25 aprilie, contribuabilii trebuie sa faca urmatoarele plati:

- Plata impozitului retinut la sursa in luna precedenta; aceasta trebuie sa o achite platitorii de venituri obtinute:
 - din drepturi de proprietate intelectuala,
 - din contracte/conventii civile si de agent,
 - expertiza contabila si tehnica, judiciara si extrajudiciara,
 - obtinute de o persoana fizica dintr-o asociere cu o persoana juridica din premii si jocuri de noroc, obtinute de nerezidenti si din alte surse;
- Plata anticipata a impozitului pe profit, aferenta trimestrului I; o achita contribuabilii care aplica sistemul de declarare si plata a impozitului pe profit anual, cu plati anticipate efectuate trimestrial si cei prevazuti la art. 13 lit. c) - e).

Pe 30 aprilie au termenul limita:

Situatiile financiare pentru anul 2013. Se depun de catre institutiile publice, asociatiile si celelalte persoane juridice cu si fara scop patrimonial, subunitatile fara personalitate juridica, cu sediul in strainatate, care apartin persoanelor prevazute la alin. (1) si (2) din Legea nr. 82/1991, cu sediul in Romania, precum si subunitatile fara personalitate juridica din Romania care apartin unor persoane juridice cu sediul in strainatate.

Decontul privind accizele pentru anul precedent, Formularul 120, format electronic. Se depune de catre operatorii economici platitori de accize.

Decontul privind impozitul la titeiul din productia interna pentru anul trecut, Formularul 130, format electronic. Se depune de catre operatorii economici platitori de impozit la titeiul din productia interna.

Contribuabilii trebuie sa plateasca impozitele si taxele aferente lunii martie

In afara de depunerea declaratiilor, contribuabilii trebuie sa plateasca in aprilie si urmatoarele taxe:

- TVA pentru luna martie;
- Impozite datorate bugetului de stat:
 - impozit pe titeiul si gazele naturale din productia interna,
 - impozit pe veniturile nerezidentilor,
 - impozit pe profit aferent lunii februarie (sistem real sau plati anticipate),
 - impozit pe salarii (OP separat pentru Sediul Social si fiecare sediu secundar, daca este cazul),
 - impozit pe veniturile din activitati independente, cu regim de retinere la sursa,
 - impozit pe veniturile din dividende platite in luna februarie,
 - impozit pe veniturile din dobanzi,
 - impozit pe alte venituri din investitii,
 - impozit pe veniturile din pensii,
 - impozit pe veniturile din premii si din jocuri de noroc,
 - impozit pe veniturile din alte surse,
 - varsaminte de la persoanele juridice pentru persoanele cu handicap neincadrate;

- Contributii datorate bugetului asigurarilor de stat si fondurilor speciale:
 - contributia de asigurari sociale (pensii),
 - contributia la asigurarile sociale de sanatate,
 - contributia la fondul pentru concedii si indemnizatii de asigurari sociale de sanatate,
 - contributia la bugetul asigurarilor pentru somaj;
 - contributia de asigurare pentru accidente de munca si boli profesionale.
- Accize.

Contribuabilii care intarzie efectuarea platilor trebuie sa achite **dobanzi si penalitati de intarziere**. Nivelul dobazii este de **0,03% pe zi, 10,95% pe an**, si se calculeaza pe fiecare zi de intarziere, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv. In plus, contribuabilii platesc si **penalitati de 0,02% pe fiecare zi de intarziere (7,3% anual)**, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv.

***Atentie!** Nivelul dobanzii pentru neachitarea la timp a taxelor a fost redus cu un sfert, de la 0,04% la 0,03% pentru fiecare zi de intarziere, de la 1 martie, se arata in *OUG nr. 8/2014*, care a modificat Codul fiscal.*

De asemenea, mai multe detalii despre amenzile platite pentru neindeplinirea obligatiilor fiscale puteti citi *aici*.

Recomandarile

specialistilor

Conform firmei de contabilitate si consultanta fiscala Apex Team, iata cateva lucruri pe care trebuie sa le aveti in vedere in aceasta luna:

Zilnic nu uitati:

- Sa completati registrul de casa sau sa imprimati registrul intocmit in format electronic;
- Sa completati jurnalul de vanzari si cumparari;
- Sa completati in registrul electronic de evidenta a salariatilor informatiile referitoare la inceperea/incetarea unui contract de munca, daca este cazul.

La final de luna nu uitati:

- Sa completati Registrul Jurnal;
- Sa evaluati elementele monetare de activ si de pasiv exprimate in valuta (disponibilitati banesti, creante, datorii) la cursul de schimb al pietei valutare, comunicat de BNR din ultima zi bancara a lunii;
- Sa inregistrati la Administratia Financiara contractele de prestari de servicii incheiate cu nerezidentii in cursul lunii, conform art. 8 alin. 71 din Codul Fiscal;
- Sa efectuati inventarierea stocurilor in cazul in care folositi inventarul intermitent;
- Sa intocmiti ultimele facturi aferente lunii.
- Pentru indeplinirea reglementarilor din domeniul TVA:

- Mentionati pe documentele emise catre partenerii din Uniunea Europeana codul de inregistrare in scopuri de TVA;
- Verificati validitatea codului de TVA inscris pe facturile primite;
- Verificati suma TVA inscrisa pe facturile primite;
- Verificati mentiunile referitoare la TVA (ex. "taxare inversa", "operatiune neimpozabila" etc.) inscrise pe factura;
- Inscrieti pe facturile primite suma TVA in cazul taxarii inverse;
- Completati Registrul pentru bunurile mobile corporale primite;
- Completati Registrul non-transferurilor;
- Mentionati in contractele comerciale contractate si decontate in valuta cursul de schimb care va fi utilizat (BNR sau cursul bancii comerciale).

Amenzile impuse de ANAF: Cat platiti pentru neindeplinirea obligatiilor fiscale?

Desi majoritatea contribuabililor au un comportament corect, exista situatii in care fiecare dintre ei poate plati amenzi catre Fisc. Astfel, Marius Focsa, Managing Partner al Chronax Accounting, ne-a explicat care sunt sanctiunile pecuniare pentru nedepunerea declaratiilor fiscale, neplata la timp a taxelor si impozitelor, precum si alte aspecte la care trebuie sa fie atenti contribuabilii in ceea ce priveste obligatiile fiscale.

Conform articolului 219 din Codul de procedura fiscala (CPF), **nedepunerea la termenele** prevazute de lege a declaratiilor de venit se sanctioneaza cu amenzi de la 500 la 1.000 de lei in cazul **persoanelor fizice** si cu amenzi de la 1.000 la 5.000 de lei in cazul **persoanelor juridice**.

In plus, in cazul depunerii de declaratii **recapitulative incorecte ori incomplete** amenda variaza intre 500 lei si 1.500 de lei. De asemenea, **nedepunerea** la termenele prevazute de lege a **declaratiilor recapitulative** reglementate la titlul VI din Codul fiscal, "Taxa pe valoarea adaugata", se sanctioneaza cu sume de la 1.000 la 5.000 de lei, se subliniaza in Codul de procedura fiscala.

"Amenda **maxima** stabilita de catre ANAF (Administratia Nationala de Administrare Fiscala) este cea de la **30.000 la 40.000 de lei** si este aplicata pentru netransmiterea documentelor, actelor si inscrisurilor solicitate de ANAF, la termenele si in structura stabilita", spune **Marius Focsa**, Managing Partner al Chronax Accounting.

Fiscul stabileste amenzile in functie de nelegalitatea si neconformitatea declaratiilor fiscale
Pentru a clarifica modul in care un contribuabil poate primi o amenda cu o anumita valoare, Managing Partner-ul Chronax precizeaza ca ANAF stabileste amenzile in functie de nelegalitatea si neconformitatea declaratiilor fiscale, inexactitatea indeplinirii sarcinilor fiscale, de abaterile de la prevederile legislatiei fiscale si de concordanta dintre datele din declaratiile fiscale cu cele din evidenta contabila a contribuabilului.

"In cazul in care, **corectarea unei declaratii recapitulative** (de exemplu, formularul 390 VIES) se face **dupa implinirea termenului legal** de depunere, ca urmare a unui fapt imputabil persoanei impozabile, fapta se sanctioneaza contravențional, in conformitate cu dispozitiile articolului 219¹ din Codul de procedura fiscala, respectiv cu amenda intre **500 si 1500 de lei**. Solutia este corectarea si depunerea declaratiilor rectificative aferente celor eronate intocmite", arata Marius Focsa.

Mai exact, Managing Partner-ul Chronax mentioneaza ca, de obicei, pentru depunerea cu intarziere a declaratiilor rectificative **100, 300 si 390**, afente **unei singure luni** calendaristice, Fiscul poate aplica o singura amenda contravenționala in valoare de **500 de lei**.

"Din practica, a reiesit ca s-a acceptat, in cazul declaratiilor rectificative intarziate, aceeasi procedura contraventionala si amenda minima pentru un numar mai mare de declaratii aferente mai multor luni calendaristice, dar nu mai mult de trei luni", detaliaza Marius Focsa.

Pentru neplata se achita dobanzi de intarziere

Pentru neplata taxelor si impozitelor la termenul legal, Managing Partner-ul Chronax subliniaza ca nu se aplica masuri contraventionale reprezentate prin amenda, ci dobanzi de intarziere.

"In cazul achitarii partiale a sumelor datorate catre bugetul de stat sau neplata integrala a sumelor, ANAF va calcula **dobanzi**, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv. Pentru diferentele suplimentare de creante fiscale, rezultate din corectarea declaratiilor sau modificarea unei decizii de impunere, dobanzile se datoreaza incepand cu ziua imediat urmatoare scadentei creantei fiscale pentru care s-a stabilit diferenta si pana la data stingerii acesteia inclusiv. In situatia in care pentru diferentele rezultate dupa corectarea declaratiilor sau din modificarea unei decizii de impunere sau chiar negative in raport cu sumele stabilite initial se datoreaza dobanzi pentru suma in discutie, incepand cu ziua imediat urmatoare scadentei si pana la data stingerii acesteia inclusiv", completeaza Marius Focsa.

Nivelul penalitatilor de intarziere depinde de data scadentei

Conform Managing Partner-ului Chronax, **penalitatile de intarziere** se aplica asupra **obligatiilor de plata neachitate la scadenta**, dupa cum urmeaza:

- in perioada 1 ianuarie 2004 - 13 iulie 2005, de 0,5%,
- intre 14 iulie 2005 si 21 decembrie 2005, de 0,6%,
- in perioada 1 ianuarie 2006 - 30 iunie 2010, nu s-au mai datorat,
- incepand cu 1 iulie 2010, de 0%, de 5% si de 15%, nivelul fiind stabilit in functie de perioada de intarziere la plata a obligatiilor fiscale.

"Nivelul penalitatii de intarziere se stabileste astfel: **daca stingerea se realizeaza in primele 30 de zile de la scadenta, nu se datoreaza si nu se calculeaza penalitati de intarziere pentru obligatiile fiscale principale stinse; daca stingerea se realizeaza in urmatoarele 60 de zile, nivelul penalitatii de intarziere este de 5% din obligatiile fiscale principale stinse; dupa implinirea termenului prevazut mai sus, nivelul penalitatii de intarziere este de 15% din obligatiile principale ramase nestinse**. Foarte important de precizat este faptul ca penalitatile de intarziere nu inlatura obligatia de plata a dobanzilor", mai spune Marius Focsa.

In caz de neplata a taxelor, Managing Partner-ul Chronax mentioneaza ca trebuie sa se retina faptul ca amenzile aplicate de ANAF se bazeaza pe comportamentul fiscal defectuos al contribuabilului, care este concretizat, in primul rand, prin nedepunerea bilanturilor anuale sau a Declaratiei 394.

"Netransmiterea acestor raportari la termenele si in structura stabilita poate fi amendata cu sume variand intre **30.000 si 40.000 de lei**. De asemenea, in cazul in care nou constituita Directie Antifrauda doreste sa initieze un control asupra unei societati comerciale, iar aceasta prin diverse mijloace se sustrage de la efectuarea controlului sau impiedica in vreun fel desfasurarea

acestui, societatea este pasibila sa fie amendata cu sume intre 5.000 si 40.000 lei", adauga Marius Focsa.

Pe ordinele de plata trebuie sa se specifice provenienta sumelor si destinatia lor

Managing Partner-ul Chronax precizeaza ca amenzile, dobanzile si penalitatile sunt tratate individual, chiar daca contribuabilul le achita in aceleasi conturi colectate, rezultand ca se platesc separat fiecare. In plus, pe foile de varsamant sau pe ordinele de plata trebuie sa se specifice provenienta sumelor si destinatia lor.

"Neachitarea obligatiilor curente sau restante catre bugetele de stat vor conduce la situatii complet nefavorabile pentru contribuabilul in cauza, culminand cu achitarea unor dobanzi si a unor penalitati ce pot sa ajunga ca valoare sa dubleze suma initiala sau chiar sa o depaseasca", mai spune Marius Focsa.

Pentru a evidentia situatia, Managing Partner-ul Chronax a dat exemplul unei societati comerciale supuse unui control de catre ANAF, in anul 2012, cand a fost analizat comportamentul economic si fiscal al contribuabilului pe intreaga perioada de activitate, incepand de la constituire, in 2007, pana la data controlului, martie 2012.

"Mentionam ca in perioada 2007 - 2014, contribuabilul a avut un comportament fiscal corect, depunand la termenul fiscal toate raportarile lunare si anuale si a achitat, in termenul legal, toate sumele datorate bugetului de stat. Pentru desfasurarea activitatii, societatea a folosit un numar de 23 de furnizori si a furnizat produsul finit realizat catre un numar de 11 societati beneficiare. Echipa de control a recalificat calitatea de furnizori pentru un numar de 19 societati din totalul de 23 de societati reinterpretand toate documentele emise de acestia catre societatea controlata drept cheltuieli nedeductibile", arata Marius Focsa.

Managing Partner-ul Chronax adauga ca, in urma acestui fapt a rezultat **majorarea semnificativa a bazei de impozitare**, retinandu-se faptul ca sumele datorate catre bugetul de stat erau mult mai mari si nu au fost achitate catre bugetele de stat. Astfel, echipa de control a recalculat sumele datorate si odata cu ele dobanzi si penalizari pentru intreaga perioada cuprinsa intre 2007 si 2012.

"De aici intelegem ca trebuie sa fim foarte atenti nu doar la comportamentul propriu fiscal, ci si la comportamentul fiscal al partenerilor nostri. De asemenea, trebuie sa fim foarte atenti la justificarea cheltuielilor efectuate in cadrul societatii, la forma si continutul documentelor justificative care le insotesc", puncteaza Marius Focsa.

Ce amenzi risca angajatorii care nu-si evalueaza profesional salariatii?

Angajatorii care nu-si evalueaza profesional salariatii si nu implementeaza criteriile de evaluare a personalului risca sa fie sanctionati de inspectorii ITM, dupa cum se precizeaza in legislatia muncii. Afla astazi, de la expertul in resurse umane si salarizare, Alice Trifan, de ce este necesara, ce presupune si cum se realizeaza corect evaluarea profesionala a angajatilor, dar si ce amenzi risca angajatorii care nu indeplinesc aceasta procedura.

Evaluarea profesionala a angajatilor: un drept sau o obligatie a angajatorilor?

Alice Trifan: Evaluarea profesionala este un drept acordat angajatorilor, instituit prin Codul Muncii in vigoare. Asadar, angajatorul are dreptul sa stabileasca obiectivele de performanta individuala, precum si criteriile de evaluare a realizarii acestora.

De ce este necesara si care sunt beneficiile, pentru angajator, a evaluarii profesionale?

Alice Trifan: Evaluarea joaca dublu rol si este binevenita pentru ambele parti care stabilesc o relatie de munca: angajat-angajator. Succesul afacerii tine, in mare masura, de eficienta angajatilor si de gradul lor de implicare, de modul in care inteleg importanta si rolul lor in cadrul companiei. Recompensarea angajatilor este un instrument important al managerilor prin care influenteaza eficienta activitatii unei organizatii.

Orice companie are nevoie de un sistem de recompensare al angajatilor, care sa se adreseze urmatoarelor 4 tipuri: compensare, beneficii, recunoastere si apreciere. In opinia mea, un sistem eficient ar trebui sa recunoasca si sa recompenseze doua tipuri de activitati - **performanta si comportamentul**.

Ce presupune si cum se realizeaza corect o evaluare a performantelor salariatilor?

Alice Trifan: Evaluarea performantelor salariatilor presupune ca acest proces sa fie formalizat intr-o procedura de lucru aliniata la specificul activitatii fiecarei companii si in limitele legislatiei in vigoare. O procedura de evaluare corecta este definita de specialistii in domeniul resurselor umane, care, impreuna cu managementul companiei, armonizeaza, pe termen mediu si lung, activitatile derulate in cadrul companiei cu obiectivele strategice ale acesteia.

Cum se stabilesc criteriile si procedura de evaluare profesionala a salariatilor?

Alice Trifan: Organigrama si fisa de post sunt principalele elemente de la care pornesc criteriile de evaluare. Criteriile de evaluare sunt stipulate atat in contractul individual de munca, cat si in Regulamentul Intern, conform Codului Muncii.

Cand va fi instiintat angajatul cu privire la evaluarea sa?

Alice Trifan: Angajatul este informat de existenta procedurii evaluare, de criteriile de evaluare pe baza caruia va fi evaluat, de perioada in care este evaluat, cine va fi evaluatorul in momentul ofertarii si semnarii contractului individual de munca si de luare la cunostiinta a Regulamentului Intern.

Angajatul poate fi concediat in urma evaluarii? Daca da, este ceva ce poate face pentru a ataca decizia angajatorului?

Alice Trifan: Codul Muncii ofera angajatorului dreptul de a dispune concedierea unui salariat pentru necorespondere profesionala. Concedierea salariatului din acest motiv poate fi dispusa numai dupa evaluarea prealabila a salariatului, conform procedurii de evaluare stabilite prin contractul colectiv de munca aplicabil sau, in lipsa acestuia, prin regulamentul intern.

Ce documente vor fi intocmite la finalul evaluarii? Ele vor fi trecute la dosarul personal al salariatului?

Alice Trifan: Evaluarea profesionala este formalizata intr-un document ce poarta numele de fisa de evaluare si este semnata de catre toti participantii implicati in procesul de evaluare din partea angajatorului, cat si de angajat. Un exemplar se inmaneaza salariatului si un exemplar se ataseaza la dosarul de personal.

Evaluarea profesionala se va realiza oricand doreste angajatorul sau este un anumit interval de timp stipulat de legislatia muncii?

Alice Trifan: Legislatia in vigoare nu impune termenul, termenul si perioadele evaluarii in cadrul unui an calendaristic sunt stabilite la nivelul angajatorului, cu respectarea informarii salariatilor.

Ce amenzi risca angajatorii care nu urmeaza aceasta procedura?

Alice Trifan: Legat de aceasta procedura, Codul Muncii nu specifica sanctiunea, insa, in astfel de situatii, Inspectoratul Teritorial de Munca aplica masuri si termene.

Totodata, trebuie sa avem in vedere Legea 108/1999 republicata, in al carui continut regasim textul "Constituie contravenții și se sancționează cu **amenda de la 5.000 lei la 10.000 lei (...)** neindeplinirea sau indeplinirea parțială de către entitatea controlată a măsurilor dispuse de Inspectoratul Teritorial de Muncă la termenele stabilite de aceasta".

Despre toate aceste teme, si nu numai, se va discuta in cadrul Atelierului **“Practic, despre: Evaluarea profesionala a angajatilor”**, organizat de AvocatNet.ro in 10 aprilie, la sediul sau din Cotroceni Business Park. Evenimentul se adreseaza firmelor, departamentelor de HR, specialistilor in resurse umane si salarizare, expertilor in legislatia muncii si contabililor.

Subiectele abordate vor viza:

- Obligativitatea efectuării evaluării performanțelor angajaților

- Introducere in managementul performantei
- Obiectivele programului de management al performantei
- De ce monitorizam performanta angajatilor
- Pasii in evaluarea performantelor angajatilor - Conceperea procedurii de evaluare si a formularelor de evaluare.
- Responsabilitatea angajatorului pentru evaluarea performantelor angajatului.
- Obiectivele programului de implementare a managementului performantei.
- Evitarea greselilor in evaluarea performantelor angajatilor.

De ce sa participi

- Aflii cum trebuie implementata corect o procedura de evaluare a salariatilor si de ce este important ca aceasta sa existe in orice companie, indiferent de dimensiunea afacerii
- Discutiile sunt orientate catre rezultate si vizeaza aspectele practice ale tematicii, prin studii de caz si exemple concrete;
- Aflii opinia inspectorilor de munca, cei care sanctioneaza lipsa criteriilor de evaluare;
- Formatul evenimentului este interactiv: poti pune intrebari aplicate la situatia ta particulara, iar ele isi vor gasi pe loc raspunsul;
- Castigi timp – in doar patru ore aflii direct tot ce te intereseaza: nu mai pierzi ore pretioase pentru a te documenta si a intelege cum sa aplici corect legislatia muncii;
- Evenimentul are loc de la ora 16.00, astfel ca programul de lucru nu iti va fi afectat.