

Plata cu cardul a taxelor si impozitelor s-ar putea face direct la ghiseele Fiscului. Guvernul vrea sa emita o ordonanta de urgenta in acest sens

Ministerul Finantelor Publice va lansa in dezbatere publica, in aproximativ 10 zile, o ordonanta de urgenta care va reglementa cadrul legal care sa permita plata taxelor si a impozitelor cu cardul bancar direct la ghiseele ANAF. Potrivit declaratiilor de luni ale premierului Victor Ponta, citat de Hotnews, pana la implementarea fizica a acestei masuri ar putea trece intre 6-12 luni.

Primul-ministru a anuntat, luni, ca va aproba ordonanta de urgenta care va reglementa **cadrul legal care sa permita plata taxelor si a impozitelor cu cardul bancar**. Aceasta in conditiile in care, dupa cum a adaugat Victor Ponta, in prezent nu exista bancomate si plata cu cardul la Administratiile Financiare.

Seful Executivului, citat de Hotnews, a precizat, de asemenea, ca Ministerul de Finante trebuie sa ajute contribuabilii sa isi poata plati taxele mai usor, apreciind ca acest lucru se poate face apeland la tehnologie.

"Proiectul are mai multe componente, nu numai plata cu cardul la ghiseu, dar si plata cu cardul online si posibil alt acceptator de plata. Daca vom implementa proiectul asa cum il gandim in momentul de fata, cu plata cu cardul, vom fi primii din lume care-l vom face. Ne comparam cu alte agentii fiscale, din cate stim sunt destul de avansati si australienii in acest sens. In momentul in care vom iesi cu proiectul de ordonanta, vom vedea in ce forma este, dar este foarte posibil sa fim primii din lume care vom avea un astfel de sistem", a adaugat si ministrul Finantelor Publice, Ioana Maria Petrescu, in conferinta de lansare a platformei ANAF prin care persoanele fizice pot solicita mai multe documente online, *despre care AvocatNet.ro a scris [aici](#)*.

Conform Hotnews, dupa ce proiectul de ordonanta va aparea, urmeaza ca emitentii de carduri, bancile comerciale, sa oferteze Fiscul pentru a-si instala POS-urile in cadrul Administratiilor Financiare.

La randul sau, Valentin Mavrodin, directorul Directiei Trezorerie si Contabilitate Publica in MFP, a explicat ca abordarea actului normativ este de a acoperi atat taxele achitate catre ANAF, cat si cele catre primarii.

"Vrem ca trezoreria statului sa devina acceptator de plata, pentru ca problemele intampinate de ghiseul.ro in prezent sunt legate de experienta pe care o au autoritatile locale si costurile pe care le genereaza implementarea unui astfel de sistem. In Romania sunt peste 3.200 de autoritati publice locale, costurile individuale sunt de 300 euro doar pentru interconectare, vorbim de 1,5 milioane euro extrapoland la toate autoritatile locale. Vrem ca trezoreria statului sa ofere gratuit acest sistem catre toate autoritatile locale", a afirmat Mavrodin, potrivit sursei citate.

El a aratat ca, devenind acceptator, trezoreria poate oferi serviciul de achitare online gratuit pentru toate institutiile publice din Romania, indiferent de natura obligatiilor de plata. Totodata, toti detinatorii de carduri pot utiliza acest serviciu, scopul fiind de a interconecta toate institutiile publice.

In prezent, contribuabilii isi pot plati online taxele si impozitele prin ghiseul virtual de plati

De peste trei ani, contribuabilii au posibilitatea de a-si plati online taxele si impozitele, prin intermediul ghiseului virtual de plati, numit "*Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar*" (SNEP), operational de peste 3 ani.

Practic, sistemul da contribuabililor **posibilitatea de a achita online impozite pe proprietati si taxe, precum si amenzi contraventionale**, cu deducerile aferente platii in 48 de ore. Plata online este, insa, posibila doar daca institutiile catre care se efectueaza plata sunt inregistrate in SNEP. In momentul de fata, este vorba despre aproximativ 100 de primarii din Romania care accepta aceasta modalitate de plata. *Lista lor completa este prezentata [aici](#).*

Potrivit reglementarilor in vigoare, institutiile publice accepta toate mijloacele electronice de plata online (internet banking, mobile banking, fara a se limita la acestea). In cazul in care contribuabilul va opta pentru plata impozitelor si taxelor utilizand cardul bancar, atunci poate utiliza carduri Visa, Visa Electron, MasterCard si Maestro emise de orice banca din tara sau strainatate.

Conform portalului www.ghiseul.ro, prin intermediul caruia se realizeaza platile online, SNEP pune la dispozitia utilizatorilor doua sectiuni, una de plata cu autentificare si una de plata fara autentificare.

Astfel, pentru **sectiunea de plata cu autentificare**, sunt necesare credentiale, adica un nume de utilizator si o parola, care se genereaza automat in momentul in care s-a finalizat procesul de inregistrare in sistem a primariei de care apartine contribuabilul. Numele de utilizator si parola sunt transmise in plic sigilat prin mijloace sigure de catre institutia publica, ulterior inregistrarii in SNEP.

Apoi, pentru a-si achita obligatiile, contribuabilul se va autentifica in sistem, prin accesarea site-ului www.ghiseul.ro, va introduce numele de utilizator si parola si, mai departe, va selecta obligatia de plata aferenta unei institutii publice beneficiare. Potrivit Ordinului MCSI nr. 168/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind SNEP, pentru a efectua plata, contribuabilul va selecta obligatia de plata, va introduce suma pe care doreste sa o achite, va confirma acceptarea termenilor si conditiilor de utilizare a serviciilor oferite de SNEP si va confirma initierea platii. La final, va introduce datele aferente cardului bancar si va autoriza plata.

Dupa efectuarea tranzactiei, SNEP va emite contribuabilului o dovada de plata ce va contine numarul dovezii de plata, data platii (data autorizarii tranzactiei), CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei pentru care s-a achitat obligatia de plata, codul si denumirea obligatiei bugetare, denumirea si CIF-ul institutiei publice beneficiare, suma platita si explicatii.

Potrivit normelor metodologice, exista si posibilitatea ca un contribuabil sa efectueze o plata electronica si **fara autentificarea in sistem**. In acest caz, insa, nu este disponibila consultarea in timp real a obligatiilor de plata si istoricul tranzactiilor. Prin urmare, pot fi platite doar taxe si impozite al caror quantum este deja cunoscut contribuabililor.

Mai exact, contribuabilul se conecteaza la SNEP fara informatiile de autentificare si va accepta termenii si conditiile utilizarii sistemului. Din interfata SNEP contribuabilul va selecta si/sau va completa, denumirea si CIF-ul institutiei publice, CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru

persoane fizice autorizate) al persoanei care achita obligatia de plata, CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei pentru care se achita obligatia de plata, tipul obligatiei de plata, explicatii, suma de plata, numele si prenumele persoanei pentru care se achita obligatia de plata, adresa persoanei pentru care se achita obligatia de plata, adresa de e-mail la care se primeste dovada de plata, aprobarea si confirmarea initierii platii.

De asemenea, contribuabilul va introduce datele aferente cardului bancar in interfata procesatorului si va autoriza plata.

Dupa efectuarea tranzactiei, SNEP va emite, la adresa de e-mail mentionata, o dovada de plata ce va contine: numarul dovezii de plata (RRN), data platii (data autorizarii tranzactiei), CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei pentru care s-a achitat obligatia de plata, codul si denumirea obligatiei bugetare, denumirea si CIF-ul institutiei publice beneficiare, suma platita si explicatii.

Semnatura electronica extinsa va fi aplicata, de luni, unor noi documente

Noi acte vor fi certificate prin semnatura electronica extinsa, se arata intr-un ordin al Agentiei Nationale de Administrare Fiscala, care a intrat in vigoare astazi. Conform documentului, utilizarea semnaturii electronice extinse pentru unele documente va fi facultativa pana in martie 2015, urmand ca dupa aceea sa devina obligatorie.

Conform *Ordinului ANAF nr. 2781/2014*, publicat in *Monitorul Oficial, Partea I, nr. 672 din 12 septembrie 2014* si care a intrat in vigoare **astazi**, semnatura electronica extinsa va fi aplicata unor noi documente.

Mai exact, **semnatura electronica extinsa** va fi utilizata la derularea **formalitatilor vamale** pentru marfurile introduse in si scoase din Uniunea Europeana prin birouri vamale din Romania, se arata in documentul citat.

Noile dispozitii stabilesc ca folosirea semnaturii electronice extinse se va implementa in faza pilot pentru **declaratiile sumare de intrare** depuse in aplicatia ICS-RO pentru marfurile ce urmeaza a fi introduse in Uniunea Europeana pe baza unei declaratii sumare de intrare.

"Transmiterea de catre declarant/reprezentant a declaratiei sumare de intrare, a cererii de rectificare sau a cererii de rerutare, prin intermediul aplicatiei ICS-RO, la biroul vamal se realizeaza cu semnatura electronica extinsa", se mentioneaza actul normativ care se aplica de astazi.

Aplicatia ICS-RO va transmite, conform noilor prevederi, mesaje de raspuns catre declarant/reprezentant, avand atasata semnatura electronica extinsa. In cazul in care declaratia sumara de intrare a fost selectata de unul sau mai multe criterii de risc comunitare/nationale sau pentru control, mesajul *"eliberare pentru intrare"* transmis de catre lucratorul vamal va avea atasat semnatura electronica extinsa.

Utilizarea semnaturii electronice extinse in aplicatia ICS-RO va fi **facultativa** pentru o perioada de **6 luni** de la data intrarii in vigoare a ordinului ANAF, respectiv pana in **martie 2015**. Dupa expirarea acestui termen utilizarea semnaturii electronice extinse va deveni **obligatorie**.

Ce este semnatura electronica extinsa?

Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica stabileste ca semnatura electronica extinsa reprezinta acea semnatura electronica care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

- este legata in mod unic de semnatar;
- asigura identificarea semnatarului;
- este creata prin mijloace controlate exclusiv de semnatar;
- este legata de datele in forma electronica, la care se raporteaza in asa fel incat orice modificare ulterioara a acestora este identificabila.

Inscrisul in forma electronica, caruia i s-a incorporat, atasat sau i s-a asociat logic o semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv si generata cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnaturii electronice, este asimilat, in ceea ce priveste conditiile si efectele sale, cu inscrisul sub semnatura privata, se arata in legislatia in vigoare.

In cazurile in care, potrivit legii, forma scrisa este ceruta ca o conditie de proba sau de validitate a unui act juridic, un inscris in forma electronica indeplineste aceasta cerinta daca i s-a incorporat, atasat sau i s-a asociat logic o semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat si generata prin intermediul unui dispozitiv securizat de creare a semnaturii.

Totodata, semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, trebuie sa indeplineasca conditiile mentionate anterior.

Ce reguli trebuie sa respecte o PFA care emite prima factura?

O persoana fizica autorizata care s-a infiintat recent si va emite prima factura trebuie sa respecte cateva reguli pentru a putea intocmi in mod corect actul. In plus, aceasta trebuie sa detina si anumite documente contabile.

In Forumul AvocatNet.ro a fost deschis recent un subiect privind aspectele pe care trebuie sa le aiba in vedere o persoana fizica autorizata care emite prima factura.

Potrivit lui **Ioan Butariu**, contabil si consultant in cadrul forumului AvocatNet.ro, in principiu trebuie respectate prevederile *Ordinului MFP nr. 2226/2006 privind utilizarea unor formulare financiar-contabile de catre persoanele prevazute la art. 1 din Legea contabilitatii nr. 82/1991*. Acest ordin prevede anumite norme de utilizare a facturii si modul de alocare a numerelor, a precizat contabilul.

Conform documentului, persoanele care raspund de organizarea si conducerea contabilitatii vor desemna, prin decizie interna scrisa, o persoana sau mai multe, dupa caz, care sa aiba atributii privind alocarea si gestionarea numerelor aferente facturilor emise de societate.

De asemenea, factura va avea un **numar de ordine**, in baza uneia sau mai multor serii, numar ce trebuie sa fie secvential, stabilit de societate, astfel incat sa se asigure necesarul in functie de numarul de facturi emis.

Aceleasi reguli prevad ca, anual, se stabileste numarul de la care se va emite prima factura.

Mai mult decat atat, in alocarea numerelor se va tine cont de structura organizatorica, respectiv gestiuni, puncte de lucru, sucursale etc.

Totodata, potrivit documentului, trebuie emise proceduri proprii de stabilire si/sau alocare de numere prin care se va mentiona, pentru fiecare exercitiu financiar, care este numarul de la care se emite prima factura.

Ioan Butariu a adaugat ca o PFA trebuie sa respecte si prevederile art. 155 alin (19) Cod fiscal privind mentiunile care trebuie sa se regaseasca **obligatoriu** pe o factura. Potrivit legislatiei fiscale, acestea sunt:

- numărul de ordine, în baza uneia sau a mai multor serii, care identifică factura în mod unic;
- data emiterii facturii;
- data la care au fost livrate bunurile/prestate serviciile sau data încasării unui avans, în măsura în care această dată este anterioară datei emiterii facturii;
- denumirea/numele, adresa și codul de înregistrare în scopuri de TVA sau, după caz, codul de identificare fiscală ale persoanei impozabile care a livrat bunurile sau a prestat serviciile;
- denumirea/numele furnizorului/prestatorului care nu este stabilit în România și care și-a desemnat un reprezentant fiscal, precum și denumirea/numele, adresa și codul de înregistrare în scopuri de TVA, conform art. 153, ale reprezentantului fiscal;
- denumirea/numele și adresa beneficiarului bunurilor sau serviciilor, precum și codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală al beneficiarului, dacă acesta este o persoană impozabilă ori o persoană juridică neimpozabilă;
- denumirea/numele beneficiarului care nu este stabilit în România și care și-a desemnat un reprezentant fiscal, precum și denumirea/numele, adresa și codul de înregistrare prevăzut la art. 153 ale reprezentantului fiscal;
- denumirea și cantitatea bunurilor livrate, denumirea serviciilor prestate, precum și particularitățile prevăzute la art. 125¹ alin. (3) în definiția bunurilor, în cazul livrării intracomunitare de mijloace de transport noi;
- baza de impozitare a bunurilor și serviciilor ori, după caz, avansurile facturate, pentru fiecare cota, scutire sau operațiune netaxabilă, prețul unitar, exclusiv taxă, precum și rabaturile, remizele, risturnele și alte reduceri de preț, în cazul în care acestea nu sunt incluse în prețul unitar;
- indicarea cotei de taxă aplicate și a sumei taxei colectate, exprimate în lei, în funcție de cotele taxei;
- în cazul în care factura este emisă de beneficiar în numele și în contul furnizorului, mențiunea "autofactura";
- în cazul în care este aplicabilă o scutire de taxă, trimiterea la dispozițiile aplicabile din prezentul titlu ori din Directiva 112 sau orice altă mențiune din care să rezulte că livrarea de bunuri ori prestarea de servicii face obiectul unei scutiri;

- in cazul in care clientul este persoana obligata la plata TVA, mentiunea "taxare inversa";
- in cazul in care se aplica regimul special pentru agentiile de turism, mentiunea "regimul marjei - agentii de turism";
- daca se aplica unul dintre regimurile speciale pentru bunuri second-hand, opere de arta, obiecte de colectie si antichitati, una dintre mentiunile "regimul marjei - bunuri second-hand", "regimul marjei - opere de arta" sau "regimul marjei - obiecte de colectie si antichitati", dupa caz;
- in cazul in care exigibilitatea TVA intervine la data incasarii contravalorii integrale sau partiale a livrarii de bunuri ori a prestarii de servicii, mentiunea "TVA la incasare";
- o referire la alte facturi sau documente emise anterior, atunci cand se emit mai multe facturi ori documente pentru aceeasi operatiune.

La randul sau, **George Neagu**, consultant in Forumul AvocatNet.ro, a precizat ca persoana fizica autorizata trebuie sa aiba **stampila, facturier si chitancier**, precum si Registrul jurnal de incasari si plati. Ultimul document poate fi tinut si pe calculator, dar la fiecare sfarsit de luna trebuie listat, iar totalul de pe foile listate trebuie trecut in registrul jurnal de incasari si plati inregistrat la finante, a continuat acesta.